

REGULAMIN

1. Centrum Edukacyjno-Terapeutyczne EduSmyk prowadzi zajęcia według aktualnej oferty dostępnej w gabinecie i na stronie internetowej www.edusmyk.pl
2. Centrum Edukacyjno-Terapeutyczne EduSmyk zastrzega sobie prawo do zmiany oferty w każdym momencie. Zmiany te mogą dotyczyć poszerzania lub zmniejszenia oferty zajęć, jak również modyfikacji cen za świadczone usługi.
3. Rodzic bądź opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad regulaminu:
 - Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć (w razie spóźnienia zajęcia nie będą przedłużane)
 - Rodzice stosują się do zaleceń terapeuty w zakresie ćwiczeń, konsultacji medycznych i terapeutycznych. O wynikach konsultacji i badań niezwłocznie informują terapeutę.
 - W zajęciach może uczestniczyć dziecko zdrowe, bez oznak jakiegokolwiek infekcji.
 - Dziecko na zajęcia ma być ubrane wygodnie sportowo, a do gabinetów wchodzi tylko w obuwiu zamiennym.
 - Na sali może przebywać tylko dziecko i pracujący z nim terapeuta. Rodzic uczestniczy w zajęciach tylko w wyjątkowych sytuacjach.
 - Zajęcia trwają od 30 do 60 minut w zależności od realizowanej formy terapii.
 - Terapia prowadzona jest na podstawie programu autorskiego, opracowanego indywidualnie dla każdego dziecka według jego potrzeb.
 - Podczas zajęć opiekę nad dzieckiem sprawuje terapeuta. W czasie przerw między zajęciami, jak i bezpośrednio przed nimi opiekę nad dzieckiem sprawuje Rodzic, bądź opiekun prawny.
4. Płatności
 - Okresem rozliczeniowym w Centrum Edukacyjno-Terapeutyczne EduSmyk jest miesiąc kalendarzowy.
 - Rodzic opłaca terapię dziecka za najbliższy miesiąc z góry, na pierwszych zajęciach bądź przelewem do 5 danego miesiąca.
 - Brak wpłaty może być powodem do odmowy przyjęcia dziecka na zajęcia.
 - Spóźnienie na zajęcia nie powoduje ich wydłużenia/przesunięcia w czasie ani zmniejszenia opłaty.
5. Zasady rozliczeń w przypadku odwołania zajęć
 - Zajęcia można odwołać do 10 rano dnia, w którym odbywają się zajęcia.
 - Odwołanie zajęć po 10 rano, ale nie później niż na 3 godziny przed zajęciami, skutkuje koniecznością uiszczenia 50% kosztu odwołanych zajęć.
 - Odwołanie zajęć później niż 3 godziny przed ich odbyciem, bądź nie przybycie na umówiony termin, skutkuje obowiązkiem uiszczenia 100% kosztu ww. zajęć.
 - Rodzic na prawo do odwołania jednych zajęć w miesiącu z możliwością przeniesienia opłaty na kolejny miesiąc (punkt nie obowiązuje w okresie ferii i wakacji, wtedy Rodzic może, z wyprzedzeniem, odwołać więcej niż jedno spotkanie terapeutyczne).

- Odwołane drugie zajęcia można odrobić w proponowanym przez terapeutę terminie (w danym okresie rozliczeniowym).
 - W przypadku pozostałych dwóch zajęć, nie ma możliwości odwołania i przesunięcia opłaty na kolejny miesiąc (opłata ma charakter zapewnienia miejsca na zajęcia terapeutyczne).
6. Forma odwołania zajęć
 - Należy skutecznie, telefonicznie poinformować terapeutę o odwołaniu zajęć.
 - Przypadki losowe będą rozpatrywane indywidualnie.
 7. Zajęcia odwołane z winy terapeuty będą odrabiane, przenoszone na inny termin bądź wpłata zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc.
 8. W przypadku przerwania terapii, jej wcześniejszego zakończenia niewykorzystana kwota nie podlega zwrotowi.
 9. W przypadku rezygnacji z terapii należy powiadomić terapeutę na 2 tygodnie przed zakończeniem okresu rozliczeniowego.
 10. W przypadku, gdy rodzic rezygnuje z rozpoczętej, a opłaconej już diagnozy – kwota nie podlega zwrotowi.
 11. Powtarzająca się absencja dziecka na zajęciach, skutecznie uniemożliwiająca realizowanie indywidualnego programu terapeutycznego, może być powodem rezygnacji z kontynuowania terapii.
 12. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad może być powodem rezygnacji z kontynuowania terapii dziecka
 13. Zgodnie z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) o Ochronie Danych Osobowych Administratorem (RODO), administratorem danych jest firma ARUM Aleksandra Kurowska-Polakowska prowadząca Centrum Edukacyjno-Terapeutyczne EduSmyk z siedzibą w Kobyłce przy ulicy Załuskiego 35. Operator przetwarza dane osobowe w celu:
 - umówienia, potwierdzania terminu wizyt;
 - sporządzania na prośbę rodzica/opiekuna prawnego: ocen, diagnoz, opinii oraz innych informacji dotyczących ich dziecka;
 - prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu terapii, stosowanych form i metod pracy.

.....
Dotyczy Imię i Nazwisko dziecka

.....
Data i podpisy rodziców/opiekunów prawnych